



# دليل القبول للمتقدمين



## جدول المحتوى

- 3 ..... مراحل التقديم على بوابة القبول
- 1 من 3: مرحلة إنشاء حساب في بوابة قبولى (إدخال بيانات الحساب، تلقي رسالة عبر البريد لتعيين كلمة المرور، تسجيل الدخول) ..... 3
- 2 من 3: مرحلة تحديث ملف التقديم (اختيار برنامج التقديم، ادخال المؤهلات العلمية، تعبئة نموذج التقديم) ..... 5
- 3 من 3: متابعة الطلب (الاستعلام عن حالة الطلب، طباعة نسخة من الطلب، والرفض) ..... 7



## مراحل التقديم على بوابة القبول

1 من 3: مرحلة إنشاء حساب في بوابة قبولي (إدخال بيانات الحساب، تلقي رسالة عبر البريد لتعيين كلمة المرور، تسجيل الدخول)

### 1 خطوات مرحلة إعداد الحساب:

1. ادخل الرابط التالي: <https://ukf-admin.cmp.medad.com/login>
2. في صفحة تسجيل الدخول لبوابة القبول، يرجى اختيار "إنشاء حساب" في حال لم يكن لديك حساب على البوابة.
3. نتيجة لذلك سيظهر نموذج يطلب بيانات الحساب الجديد، أدخل البيانات التالية:

- نوع الهوية: اختر نوع الهوية
- رقم الهوية: ادخل رقم الهوية
- الاسم باللغة العربية
- الاسم باللغة الإنجليزية
- الجنسية
- تاريخ الميلاد بالميلادي
- الجنس
- الحالة الاجتماعية
- الديانة
- الجواز: نوع الجواز
- رقم الجواز
- الرقم الموحد
- رقم الإضبارة
- اللغة الأم
- جنسية الأم
- تاريخ انتهاء الجواز
- الرقم الدولي: أدخل مفتاح رقم الدولة



- البريد الإلكتروني: أدخل عنوان البريد الإلكتروني والذي سيرسل له رابط لتعيين كلمة المرور وتفعيل الحساب
  - تأكيد البريد الإلكتروني: أدخل عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى
  - أؤكد ان المعلومات المقدمة حقيقية ودقيقة حسب معرفتي: قم بقراءة التعهد جيدًا، حال الإقرار بالتعهد، قم بتفعيل المؤشر
4. عند الانتهاء من تعبئة جميع البيانات، اضغط على "إنشاء حساب"
  5. نتيجة لذلك، سيتم إرسال رابط إكمال التسجيل وتعيين كلمة المرور الى البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله في شاشة إنشاء حساب
  6. يرجى التحقق من وصول رابط إكمال التسجيل إلى "علبة الوارد" في بريدك الإلكتروني، أو في مجلد "بريد الكتروني غير هام Junk mail"
  7. ادخل على الرابط المرسل وقم بتعيين كلمة المرور الشخصية، ثم اضغط إعادة تعيين كلمة المرور

Welcome to Khorfakkan University Admission Portal

متقدم جديد

ID Type / نوع الهوية \*

الهوية الوطنية

ID Number / رقم الهوية \*

Name in English / الاسم بالإنجليزية

Name in Arabic / الاسم بالعربية

First Name in English / الأول بالإنجليزي \*

الأول بالإنجليزي

First Name in Arabic / الأول بالعربي \*

الأول بالعربي

Father's Name in English / اسم الأب بالإنجليزي \*

اسم الأب بالإنجليزي

Father's Name in Arabic / اسم الأب بالعربي \*

اسم الأب بالعربي

Grandfather's Name in English / اسم الجد بالإنجليزي \*

اسم الجد بالإنجليزي

Grandfather's Name in Arabic / اسم الجد بالعربي \*

اسم الجد بالعربي

Last Name in English / اسم العائلة بالإنجليزي \*

اسم العائلة بالإنجليزي

Last Name in Arabic / اسم العائلة بالعربي \*

اسم العائلة بالعربي

\* confirm that the information provided is true and accurate to the best of my knowledge / أؤكد ان المعلومات المقدمة حقيقية ودقيقة حسب معرفتي.

1

2

Create User



2 من 3: مرحلة تحديث ملف التقديم (اختيار برنامج التقديم، ادخال المؤهلات العلمية، تعبئة نموذج التقديم)

## 1 أولاً: اختيار برنامج التقديم والمؤهلات العلمية:

1. بعد الدخول بنجاح للصفحة الرئيسية، سيتم عرض مربعات كل منها يتضمن تفاصيل برنامج محدد وتفصيل التقديم، يمكن استخدام شريط التحريك للانتقال الى اسفل الصفحة وعرض باقي البرامج
2. لاختيار برنامج التقديم، من أسفل مربع البرنامج المعني مباشرة، اضغط **فتح**
3. نتيجة لذلك ستظهر بيانات البرنامج، لفتح نموذج طلب بيانات المؤهل، اضغط **"أضف مؤهل"** ثم أدخل البيانات المطلوبة.
4. حسب متطلبات وشروط التقديم للبرنامج المعني، اختر المؤهل، وذلك بالضغط على **مؤشر اختيار المؤهل** من أعلى يسار سجل المؤهل، ثم من أسفل يسار الصفحة، اختر **قدم الآن**

التخصص:	المصدر:	المعدل:	نوع المعدل:	تاريخ المؤهل:
High School	Elite	88	100	01/01/2022

أضف مؤهل

\* تخصص / Major: General

\* نوع المؤهل / Qualification Type: High School

\* المعدل التراكمي / GPA: 88

\* نوع المعدل التراكمي / GPA Type: 100

\* المصدر / Source: [Dropdown]

\* تاريخ المؤهل / Qualification Date: Year: 2022, Month: 1, Day: 1

تحميل

اسم الملف: doc.pdf

حجم: MB 4.44



## 1 ثانياً: تعبئة نموذج التقديم:

1. في نموذج التقديم، تحت تبويب معلومات شخصية، يتم عرض الآتي:
  - معلومات شخصية: يتم استرداد الاسم وعرضه ألياً، ويتم ادخال باقي المعلومات يدوياً.
  - معلومات العنوان: أدخل بيانات العنوان.
  - معلومات المرحلة الثانوية: يتم استرداد بيانات (المؤهل، High School Type / نوع شهادة الثانوية، المعدل التراكمي، نوع المعدل التراكمي) وعرضها ألياً. أدخل باقي البيانات يدوياً.
2. للانتقال اضغط التالي
3. تحت تبويب معلومات إضافية، يتم إدخال البيانات الآتية:
  - معلومات تواصل إضافية: أدخل معلومات تواصل ولي الأمر، ومعلومات تواصل أخرى للمتقدم.
  - معلومات الحالة الوظيفية: أدخل معلومات الحالة الوظيفية.
  - معلومات خلاصة القيد: أدخل معلومات خلاصة القيد الخاصة بالمتقدم.
  - معلومات خلاصة قيد الأم: أدخل معلومات خلاصة قيد الأم.
  - معلومات بطاقة الهوية الوطنية: أدخل معلومات بطاقة الهوية الوطنية.
4. للانتقال اضغط التالي
5. تحت تبويب التخصص المرغوب، قم بإضافة الرغبات أو التخصصات التي ترغب بالانضمام لها، وذلك حسب الآتي:
  - اختر الفرع
  - اختر الرغبة
  - اضغط أضف آخر، لإضافة رغبة أخرى
6. عند الانتهاء من تحديد جميع الرغبات، اضغط التالي
7. في حال الدفع، يرجى تحويل المبلغ المالي إلى حساب الجامعة في مصرف الشارقة الاسلامي المرفق أو زيارة المصرف لإجراء الابداع. اضغط على الرابط لمعلومات الدفع.
 

  
**SHARJAH ISLAMIC BANK.pdf**
8. في تبويب المستندات، يتم رفع ملفات بصيغة PDF للمستندات المطلوب رفعها.
9. اضغط حفظ لإتمام عملية التقديم.



اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف
اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف
اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف
اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف
اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف	اسم الملف

3 من 3: متابعة الطلب (الاستعلام عن حالة الطلب، طباعة نسخة من الطلب)

## 1 خطوات الاستعلام عن حالة الطلب وطباعة نسخة من الطلب:

1. من الصفحة الرئيسية ومن شريط المهام العلوي، اختر سجل التقديم
2. الصفحة التالية تعرض لك قائمة جميع طلبات التقديم
3. لمعرفة حالة الطلب، ضمن بيانات الطلب، يمكن معرفة حالة الطلب بما هو مسجل امام عنوان البرنامج
4. لطباعة طلب التقديم كإشعار بالتسجيل، أمام سجل الطلب المعني، اضغط أيقونة التي ترمز للطباعة

## 2 خطوات الغاء الطلب:

1. من الصفحة الرئيسية ومن شريط المهام العلوي، اختر سجل التقديم
2. الصفحة التالية تعرض لك قائمة جميع طلبات التقديم
- 3.

3

1. بالضغط على العنوان سيعرض تفاصيل قرار القبول، الرغبة والمنشأة التي تم القبول فيها، مع إمكانية طباعة اتفاقية القبول
2. اضغط موافقة ليتم اعتماد قبولك في المنشأة والرغبة المحددة، او اضغط رفض، لرفض ذلك (كمثال الصورة الثالثة توضح ذلك)

سجل التقديم

التقديم | الملف الشخصي | سجل التقديم | الأسئلة الشائعة

التقديمات الحالية | التقديمات السابقة

Bachelor بكالوريوس | Under Review | قيد المراجعة - ممتثل

2024102063

تاريخ الإنشاء: 11:24:38.614269 30-05-2024

United Arab Emirates  
Khorfakkan University  
Admission and Registration Department

الإمارات العربية المتحدة  
جامعة خورفكان  
إدارة القبول و التسجيل

### Registration Form | استمارة التسجيل

رقم الطلب | Application Number  
2024102063

ID Number   رقم الهوية		Applicant Name   اسم المتقدم	
ID Type   نوع الهوية	National ID	Print Date   تاريخ الطبع	2024-05-30   11:40
Application Date   تاريخ الطلب	2024-05-30   11:24	Qualification   المؤهل	High School   الثانوية العامة
GPA   المعدل التراكمي	88	Qualification Major   تخصص المؤهل	Advanced

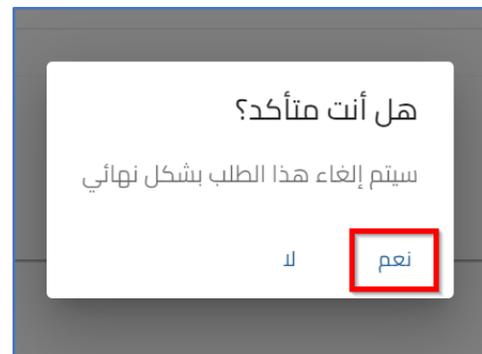
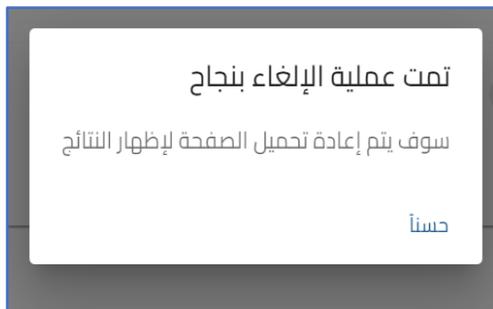
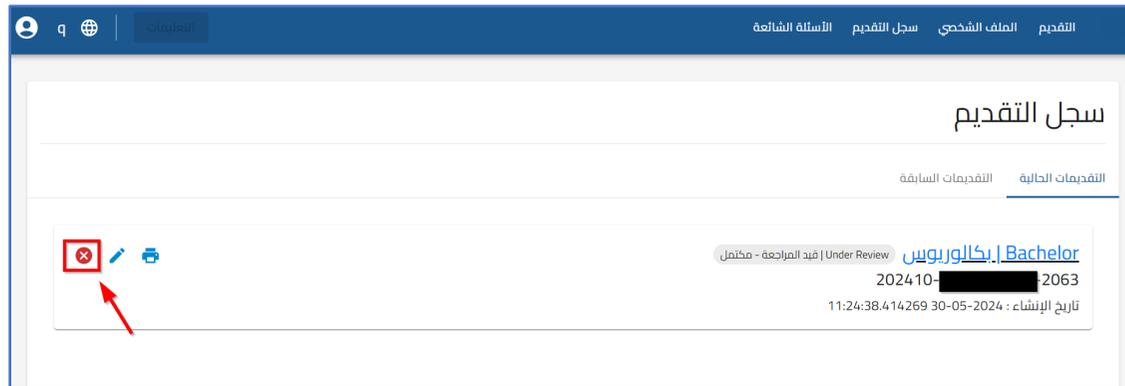
Program: Bachelor بكالوريوس

Preference   الرغبات	Campus   الفرع	Applied Program   البرنامج الذي تم التقديم عليه
----------------------	----------------	---



## 2 خطوات الغاء الطلب:

1. من الصفحة الرئيسية ومن شريط المهام العلوي، اختر سجل التقديم
2. الصفحة التالية تعرض لك قائمة جميع طلبات التقديم
3. عند الرغبة المراد الغائها، الضغط على علامة X
4. اختيار "نعم" عند رسالة التأكيد.



# UNIVERSITY OF KHORFAKKAN

---

